

Позитивный портал

Руководство по использованию
для организаций-партнеров

© Positive Technologies, 2024.

Настоящий документ является собственностью Positive Technologies и защищен законодательством Российской Федерации и международными соглашениями об авторских правах и интеллектуальной собственности.

Копирование документа либо его фрагментов в любой форме, распространение, в том числе в переводе, а также их передача третьим лицам возможны только с письменного разрешения Positive Technologies.

Документ может быть изменен без предварительного уведомления.

Товарные знаки, использованные в тексте, приведены исключительно в информационных целях, исключительные права на них принадлежат соответствующим правообладателям.

Дата редакции документа: 24.12.2024

Содержание

1.	Об этом документе.....	4
2.	О портале	5
3.	Роли пользователей	6
4.	Регистрация на портале.....	7
5.	Вход на портал.....	8
6.	Интерфейс портала.....	9
6.1.	Центр уведомлений.....	10
6.2.	Страница Дашборд	11
6.3.	Страница Проекты	13
6.4.	Страница Обучение.....	15
6.5.	Страница Техподдержка	16
6.6.	Карточка проекта	17
6.7.	Карточка организации.....	20
7.	Работа с проектом.....	24
8.	Обращение в техподдержку.....	28
8.1.	Работа с заявками	29
8.2.	Работа со списком лицензий	33
8.3.	Работа со списком пользователей	35

1. Об этом документе

Руководство содержит описание интерфейса и пошаговые инструкции по использованию Позитивного портала.

Руководство адресовано сотрудникам организаций-партнеров, занимающихся продажей или внедрением продуктов и услуг Positive Technologies.

В документе приняты условные обозначения.

Таблица 1. Условные обозначения

Пример	Описание
Внимание! При выключении модуля снижается уровень защищенности сети	Предупреждения. Содержат информацию о действиях или событиях, которые могут иметь нежелательные последствия
Примечание. Вы можете создать дополнительные отчеты	Примечания. Содержат советы, описания важных частных случаев, дополнительную или справочную информацию, которая может быть полезна при работе с продуктом
▶ Чтобы открыть файл:	Начало инструкции выделено специальным значком
Нажмите OK	Названия элементов интерфейса (например, кнопок, полей, пунктов меню) выделены полужирным шрифтом
Выполните команду <code>Stop-Service</code>	Текст командной строки, примеры кода, прочие данные, которые нужно ввести с клавиатуры, выделены специальным шрифтом. Также выделены специальным шрифтом имена файлов и пути к файлам и папкам
<code>Ctrl+Alt+Delete</code>	Комбинация клавиш. Чтобы использовать комбинацию, клавиши нужно нажимать одновременно
<Название программы>	Переменные заключены в угловые скобки

2. О портале

Позитивный портал (портал) представляет собой единый ресурс для частных лиц и сотрудников организаций, пользующихся продуктами и услугами Positive Technologies или занимающихся дистрибуцией, продажей или внедрением продуктов и услуг компании.

Для использования портала требуется регистрация. Портал предоставляет различные возможности в зависимости от роли пользователя портала и организации, в которой он работает. Если вы сотрудник организации-партнера Positive Technologies, с помощью портала вы можете:

- Узнать партнерский статус вашей организации по продуктам Positive Technologies и сроки их действия.
- Создать проект на поставку продукта или решения Positive Technologies или проект по технической поддержке и авторизовать его в Positive Technologies.
- Отслеживать статусы и стадии проекта, сохранять документы по проекту и обмениваться сообщениями с другими участниками проекта.
- Получить доступ к актуальным документам по продуктам, документам для партнеров и новостям Positive Technologies.
- Получить доступ к обучающим материалам, проходить обучение и сертификацию по продуктам Positive Technologies.
- Просмотреть список ваших сертификатов по продуктам Positive Technologies и срок их действия.
- Создать заявку в техническую поддержку Positive Technologies и отслеживать статус работы по заявке.
- Просмотреть список доступных вам лицензий на продукты Positive Technologies и срок их действия.

3. Роли пользователей

На портале предусмотрены следующие роли пользователей для сотрудников организации-партнера Positive Technologies:

- «Администратор» — специалист, занимающийся администрированием работы других сотрудников организации-партнера на портале. Может выполнять функции специалиста по продажам. Имеет доступ к информации по проектам, которые созданы другими специалистами его организации. Кроме того, этот специалист имеет доступ к информации по проектам, созданным специалистами организаций-дистрибьюторов Positive Technologies, в которых его организация указана в качестве партнера.
- «Сейлз» — специалист по продажам, который создает проекты и работает с ними. Имеет доступ к информации о проектах, созданных им самим или ассистентами.
- «Ассистент» — специалист, выполняющий часть функций специалиста по продажам. Может создавать проекты для специалистов по продажам.

Для пользователей, которым при регистрации была предоставлена возможность создавать заявки в техническую поддержку Positive Technologies, предусмотрены следующие роли:

- «Пользователь» — имеет доступ только к заявкам, созданным им самим.
- «Супервизор» — имеет доступ к заявкам всех сотрудников организации.

Для смены роли уже зарегистрированного на портале пользователя вы можете обратиться к менеджеру Positive Technologies, закрепленному за вашей организацией.

4. Регистрация на портале

► Чтобы зарегистрироваться на портале в качестве сотрудника организации:

1. В адресной строке браузера введите `myportal.ptsecurity.com`.
Откроется страница единого входа на ресурсы Positive Technologies.
2. Нажмите кнопку **Зарегистрироваться**.
3. Выберите **Корпоративная учетная запись** и нажмите **Продолжить**.
4. Укажите информацию о себе и вашей организации:
 - Введите ваше полное имя.
 - Введите название и ИНН вашей организации.
 - Введите название вашей должности в организации.
 - Введите адрес корпоративной электронной почты и телефон.
5. Если необходимо, в раскрывающемся списке **Страна** выберите страну.
6. Если вы планируете оформлять заявки в техническую поддержку Positive Technologies, установите флажок **Нужен доступ к техподдержке**.
7. Если вы готовы принять правила пользования информационным ресурсом, установите соответствующий флажок.

Примечание. По ссылке вы можете ознакомиться с правилами пользования информационным ресурсом.

8. Нажмите кнопку **Зарегистрироваться**.
На указанный вами адрес электронной почты будет отправлено письмо для подтверждения регистрации.
 9. Откройте письмо и нажмите кнопку **Подтвердить заявку**.
После проверки заявки на указанный вами адрес электронной почты будет отправлено письмо для активации учетной записи. Проверка занимает не более двух рабочих дней.
 10. Откройте письмо и нажмите кнопку **Активировать учетную запись**.
 11. Придумайте пароль для вашей учетной записи и нажмите **ОК**.
- Вы зарегистрировались на портале в качестве сотрудника организации.

5. Вход на портал


▶ Чтобы войти на портал:

1. В адресной строке браузера введите `myportal.ptsecurity.com`.
Откроется страница единого входа на ресурсы Positive Technologies.
2. Нажмите кнопку **Войти в учетную запись**.
3. Введите адрес электронной почты и пароль.
4. Нажмите кнопку **Войти**.
Откроется страница **Дашборд**.

▶ Чтобы выйти из портала,

в главном меню нажмите кнопку **Выйти**.

6. Интерфейс портала

В верхней части каждой страницы портала отображается название организации, значок  для просмотра уведомлений и инициалы пользователя. Щелчком мыши по названию организации открывается карточка организации.

В левой части каждой страницы портала расположено главное меню для навигации по portalу. С помощью разделов главного меню вы можете перейти на страницы портала:

- **Дашборд** — для просмотра сводной информации по проектам и информации, требующей вашего внимания.
- **Проекты** — для работы с проектами.
- **Продукты и решения** — для доступа к информации по продуктам и решениям Positive Technologies.
- **Документы и материалы** — для доступа к документам и материалам для партнеров Positive Technologies.
- **Обучение** — для доступа к учебным материалам по продуктам Positive Technologies и сертификатам, полученным вами по результатам обучения.
- **Новости** — для просмотра новостей Positive Technologies.
- **Партнерский дайджест** — для просмотра краткого обзора новостей Positive Technologies для организаций-партнеров.
- **Техподдержка** — предназначена для обращения в техническую поддержку Positive Technologies.

Также в главном меню находится кнопка **Выйти** для выхода пользователя из портала.

В этом разделе

[Центр уведомлений \(см. раздел 6.1\)](#)

[Страница Дашборд \(см. раздел 6.2\)](#)

[Страница Проекты \(см. раздел 6.3\)](#)


[Страница Обучение \(см. раздел 6.4\)](#)

[Страница Техподдержка \(см. раздел 6.5\)](#)

[Карточка проекта \(см. раздел 6.6\)](#)

[Карточка организации \(см. раздел 6.7\)](#)

6.1. Центр уведомлений

В центре уведомлений сохраняются все поступившие вам уведомления. Открыть центр уведомлений вы можете, нажав в верхней части любой страницы портала  → **Перейти в центр уведомлений**.

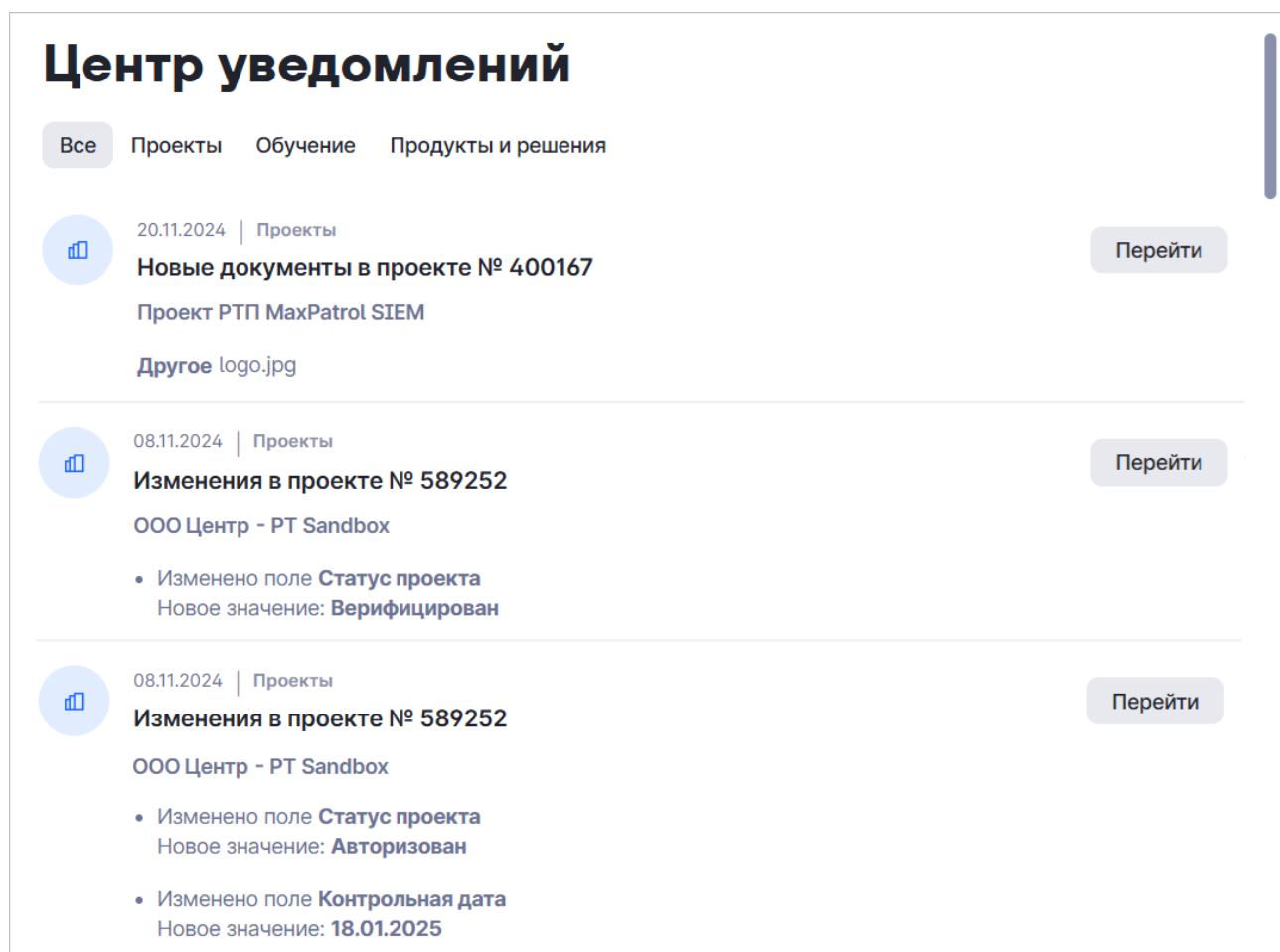


Рисунок 1. Страница **Центр уведомлений**

Страница центра уведомлений содержит следующие вкладки:

- **Все** — на вкладке отображаются все поступившие уведомления.
- **Проекты** — уведомления об изменениях в проектах, внесенные другими сотрудниками. Такие уведомления присылаются при изменении информации о проекте, статуса или стадии проекта, при добавлении в проект комментария или документа. По кнопке **Перейти** в уведомлении вы можете открыть карточку измененного проекта.

- **Обучение** — уведомления о сертификатах, полученных вами после завершения курсов по продуктам Positive Technologies. По кнопке **Перейти** в уведомлении вы можете открыть список ваших сертификатов на странице **Обучение**.
- **Продукты и решения** — уведомления о новых документах по продуктам Positive Technologies. Такие уведомления поступают раз в месяц для каждого продукта с добавленными документами. По кнопке **Перейти** в уведомлении вы можете открыть список документов по продукту на странице **Продукты и решения**.

6.2. Страница Дашборд

Страница предназначена для просмотра сводной информации по проектам и информации, требующей вашего внимания. Страница открывается при входе на портал или при выборе в главном меню раздела **Дашборд**.

Дашборд

+ Авторизовать проект

Продажи 130984354 ▲ 100%
в сравн. с 2023 годом

Проекты 28 ▲ 100%
в сравн. с 2023 годом

Заказчики 8 ▲ 100%
в сравн. с 2023 годом

События 92 **Комментарии по проектам** 33 Только мои

- Проект №400365** от 27.07.2024 29.10.2024
MaxPatrol SIEM для ООО Ромашка
 Ответственный менеджер в Positive Technologies изменен для ПАМ > Алексей Чуйко
- Проект №589111** от 05.09.2024 25.10.2024
MaxPatrol SIEM для СДК
 Статус проекта изменен
Верифицирован > Истекла верификация
- Проект №400367** от 27.07.2024 25.10.2024
Водоканал Санкт-Петербурга - Black Vox

Новости >

5 июля 2024
MaxPatrol VM 2.5: анализ защищенности веба и Docker-контейнеров из одной консоли

20 июня 2024
Positive Technologies и HOTA объявляют об интеграции собственных продуктов

20 июня 2024
MaxPatrol SIEM 8.2: результативное выявление атак, ML-помощник и минимум рутины в работе аналитиков

Партнерские статусы компании >

Advanced-партнер 3 из 16

Авторизованный партнер 2 из 16

XSpider Базовый партнер

Срок действия

PT Threat Analyzer 8 дней

Срок действия сертификатов > Всех сотрудник...

Продукт	Сертификат	Сотрудник	Срок действия
PT Threat Intellige...	CP Certified Profession № 009-SIEM-CP	Уралов Владислав Администратор	✓ 23.06.2026
PT Threat Intellige...	SC Sales Consultant № 002-SIEM-SC	Уралов Владислав Администратор	✓ 10.07.2025
PT Container Secu...	CP Certified Profession № 001-O2-CP	Уралов Владислав Администратор	✓ 23.06.2025

Рисунок 2. Страница **Дашборд**

В верхней части страницы расположена кнопка **Авторизовать проект** для начала работы с новым проектом.

В рабочей области страницы расположены виджеты со следующей информацией:

- **Продажи** — общий бюджет проектов, завершенных с начала текущего года.
- **Проекты** — количество проектов, которые планируется завершить в текущем году.
- **Заказчики** — количество заказчиков, для которых выполняются проекты.
- **События и комментарии по проектам** — изменения и комментарии по проектам. Если у вас роль «Администратор», вы можете выбирать, какие изменения и комментарии вы будете видеть: по всем проектам, выполняемым сотрудниками вашей организации, или только по тем проектам, которые выполняете вы.

- **Новости** — новости Positive Technologies. Нажав на заголовок виджета, вы можете перейти на страницу **Новости**.
- **Партнерские статусы компании** — информация о партнерских статусах вашей организации по продуктам Positive Technologies и о ближайших датах окончания действия таких статусов. Нажав на заголовок виджета, вы можете перейти к списку партнерских статусов в карточке организации.
- **Срок действия сертификатов** — список сертификатов по продуктам Positive Technologies и срок их действия. Если у вас роль «Администратор», вы можете выбирать, какие сертификаты вы будете видеть: сертификаты всех сотрудников вашей организации, или только ваши сертификаты. По ссылкам вы можете скачать файлы сертификатов в формате PDF. Нажав на заголовок виджета, вы можете перейти к списку сертификатов на странице **Обучение**.

6.3. Страница Проекты

Страница предназначена для работы с проектами. Страница открывается при выборе в главном меню раздела **Проекты**.

Проекты Скачать в XLS Авторизовать проект

Все 42 Активные 40 Отгружены 1 Автор: Все За все время

Поиск: Заказчик, ИНН или номер проекта

№	Заказчик	Дистрибьютор	Продукт	Бюджет проекта	Статус авторизации	Стадия проекта	Контрольная дата	Дата от
400288	Gottlieb Inc ИНН: 3659324974	—	PT ISIM	41 023 422 RUB	Авторизован	Подготовка к конкурсу	—	19.12.2
400287	Metz Group ИНН: 7721226625	MONT	PT ISIM	49 938 314 RUB	Авторизован	Отгружен	—	19.12.2
400286	O'Hara - Gerlach ИНН: 3261902209	Axoft	MaxPatrol EDR	86 020 458 RUB	В обработке	Выход на проект	—	20.12.2
400285	Hammes - Hamill ИНН: 8133897526	Axoft	PT ISIM	3 470 867 RUB	Истекла верификация	Закупка	—	19.12.2
400284	Emmerich, Dibbert ИНН: 6783498730	—	PT ISIM	1 960 548 RUB	Авторизован	Пилот	—	19.12.2
400283	Witting - Daniel ИНН: 2166048968	MONT	PT ISIM	33 204 289 RUB	Авторизован	Выход на проект	—	19.12.2
400282	Cassin Inc ИНН: 9588515543	—	Расширенная ТП	45 062 179 RUB	В обработке	Выход на проект	—	19.12.2
400281	Boyle and Sons ИНН: 7289714155	MONT	PT ISIM	58 396 022 RUB	Нет	Прекращен	—	19.12.2

31 - 40 из 42

1 2 3 4 5 < >

Рисунок 3. Страница **Проекты**

В верхней части страницы расположены кнопки:

- **Авторизовать проект** — для создания проекта.
- **Скачать в XLS** — для сохранения списка проектов в файле формата XLS.

В панели инструментов страницы расположены:

- Кнопки для фильтрации проектов в таблице по статусу: **Все** — отображаются все проекты; **Активные** — отображаются проекты, по которым ведутся работы, **Отгружены** — отображаются завершенные проекты.
- Раскрывающийся список **Автор** для фильтрации проектов по статусу компании, сотрудником которой был создан проект.
- Раскрывающийся список для фильтрации проектов по времени создания.
- Поле ввода для поиска и фильтрации проектов по названию и ИНН организации заказчика или номеру проекта.

В рабочей области страницы расположена таблица со списком проектов. Щелчком мыши в строке таблицы открывается карточка проекта. В столбцах таблицы отображается следующая информация о проектах:

- **№** — уникальный номер проекта, автоматически назначаемый при добавлении проекта.
- **Заказчик** — название и ИНН организации заказчика.
- **Дистрибьютор** — название организации-дистрибьютора по проекту.
- **Продукт** — название продукта Positive Technologies, с которым связан проект.
- **Бюджет проекта** — ориентировочная стоимость проекта.
- **Статус авторизации** — текущий статус выполнения работ по проекту.
- **Стадия проекта** — на какой стадии находится проект.
- **Контрольная дата** — дата, установленная менеджером Positive Technologies, до которой необходимо завершить и согласовать запланированные работы по проекту.
- **Дата отгрузки** — планируемая дата завершения проекта.
- **Сейлз** — имя и должность специалиста по продажам на проекте.
- **Обновлено** — дата последнего обновления информации о проекте.
- **Дата создания** — дата создания проекта.

6.4. Страница Обучение

Страница предназначена для доступа к учебным материалам по продуктам Positive Technologies и сертификатам, полученным вами по результатам обучения. Страница открывается при выборе в главном меню раздела **Обучение**.

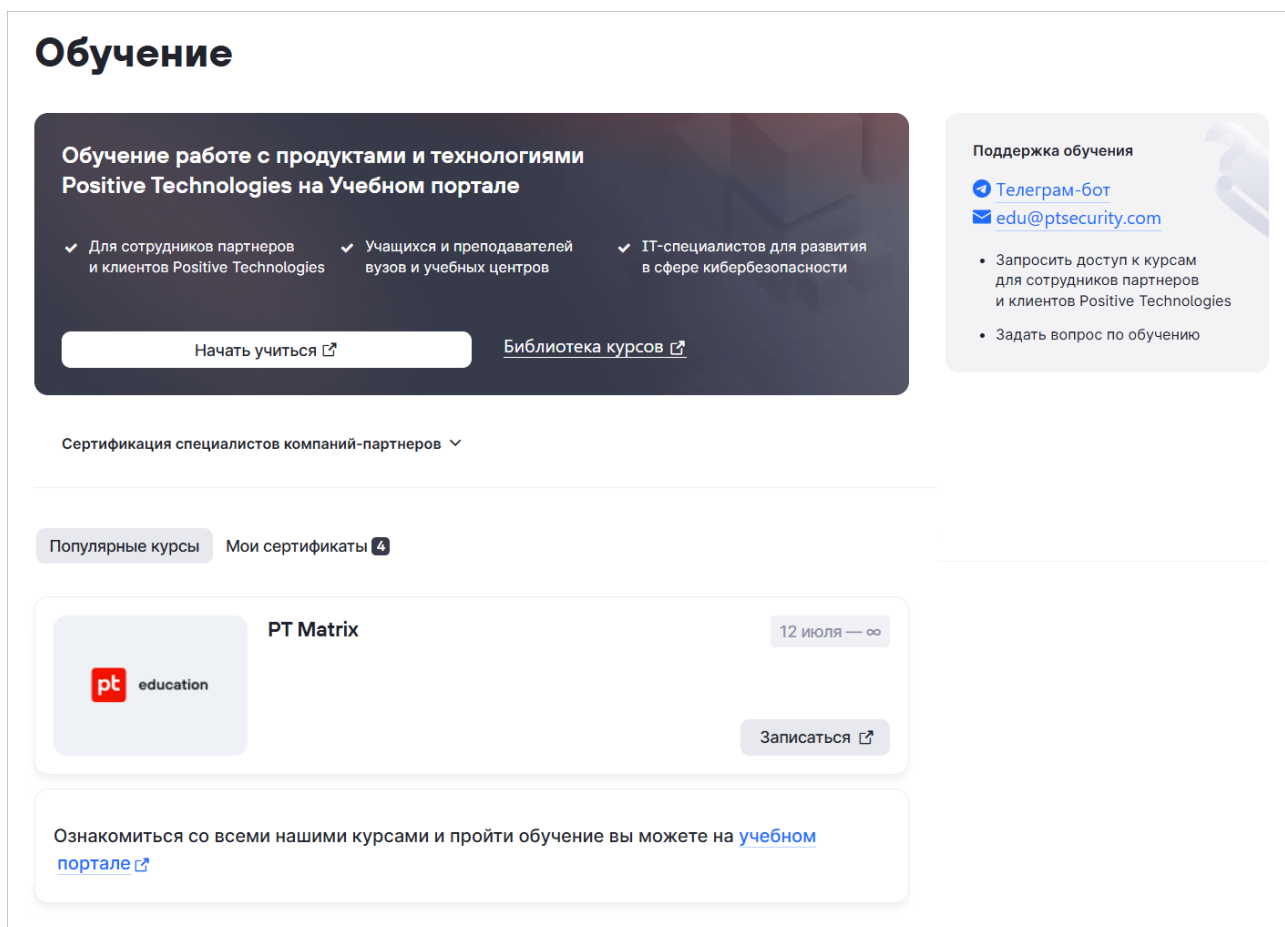


Рисунок 4. Страница **Обучение**

В верхней части страницы расположен блок с информацией об учебном портале Positive Technologies. По кнопке **Начать учиться** вы можете перейти к списку доступных вам курсов на портале Positive Education, по ссылке **Библиотека курсов** – в раздел «Библиотека обучения».

Рабочая область страницы содержит вкладки:

- Вкладка **Популярные курсы** содержит список популярных курсов. По кнопке **Записаться** вы можете перейти на портал Positive Education и начать обучение.
- Вкладка **Мои сертификаты** содержит список ваших сертификатов по продуктам и срок их действия. По ссылкам вы можете скачать файлы сертификатов в формате PDF.

6.5. Страница Техподдержка

Страница предназначена для работы с технической поддержкой Positive Technologies. Страница открывается при выборе в главном меню раздела **Техподдержка**.

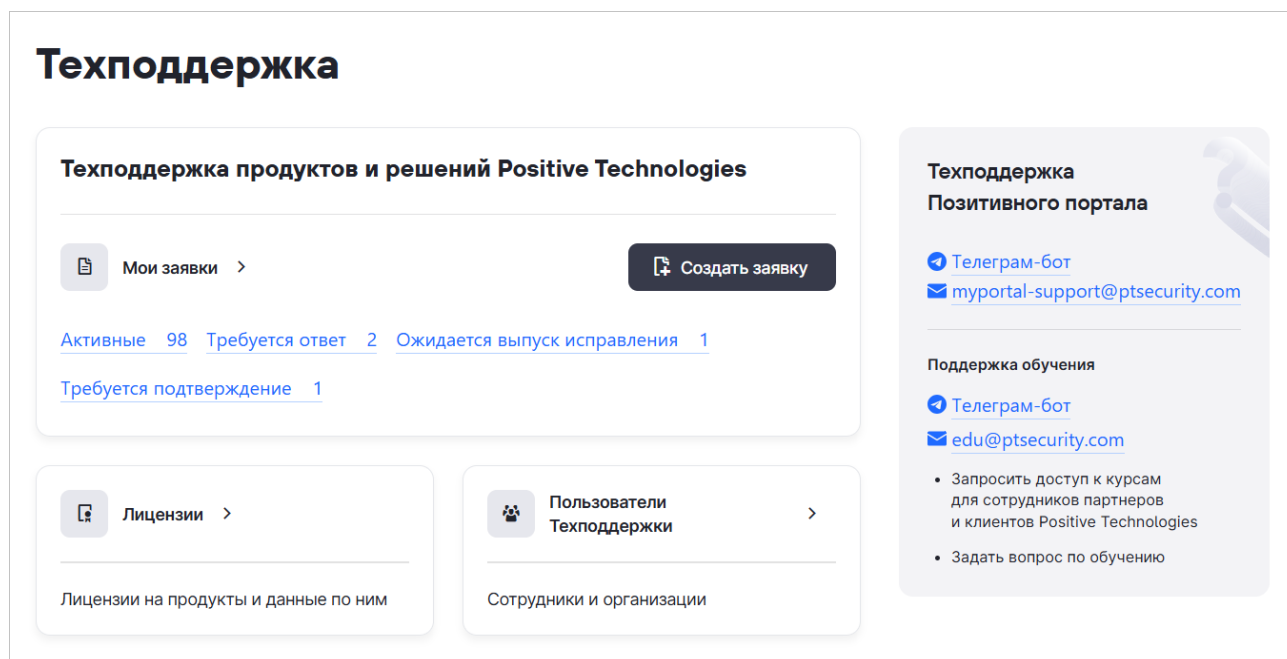


Рисунок 5. Страница **Техподдержка**

В рабочей области страницы расположены:

- Панель для работы с заявками в техническую поддержку Positive Technologies. В панели расположены кнопка **Создать заявку**, кнопка **Мои заявки** для просмотра списка заявок и ссылки для просмотра заявок с определенными статусами:
 - **Активные** — все заявки, по которым ведется работа.
 - **Требуется ответ** — для продолжения работы по этим заявкам требуется ваш ответ.
 - **Ожидается выпуск исправления** — работы по этим заявкам завершены, решение будет предоставлено с выходом новой версии продукта.
 - **Требуется подтверждение** — решение по заявкам предоставлено и требует вашего подтверждения.
- Кнопка **Лицензии** для просмотра списка доступных вам лицензий на продукты и решения Positive Technologies.
- Кнопка **Пользователи Техподдержки** для просмотра списка пользователей вашей организации, которые могут создавать заявки в техническую поддержку Positive Technologies.

6.6. Карточка проекта

Карточка проекта содержит сводную информацию о проекте и проводимых по нему работах. Карточка проекта открывается по щелчку мыши в строке таблицы на странице **Проекты**.

[← Все проекты](#)

№ 400327 MaxPatrol SIEM для ООО Ромашка Рассчитать стоимость

Проект: **MaxPatrol SIEM** Статус: **Верифицирован** Стадия: **Выход на проект** Контрольная дата: 01.08.2024

Продукт РТ	MaxPatrol SIEM	Активность	Комментарии	Документация
Тип продажи	Новая продажа			
Бюджет проекта	17 500 000 RUB	Документ Предварительный расчет стоимости добавлен		15.07.2024
Дата отгрузки	10.12.2024	PT_400327_PreCalculatiuon_MaxPatrol SIEM_2024-07-15_09-31-20.pdf		
Дистрибьютор	MONT	Документ Предварительный расчет стоимости добавлен		08.07.2024
		PT_400327_PreCalculatiuon_MaxPatrol SIEM_2024-07-08_08-07-02.pdf		
		Документ Предварительный расчет стоимости добавлен		05.07.2024
		PT_400327_PreCalculatiuon_MaxPatrol SIEM_2024-07-05_10-11-38.pdf		

Создан: **П** Фёдор Румянцев, 08.06.2024 [Изменить](#)

Участники проекта

Сейлз проекта ^

ЗС Зоя Синичкина
 Менеджер по продажам
salesurat1@mail.ru
 89055552088

Сейлз в Positive Technologies ▾

Ответственный менеджер в Positive Technologies ▾

Заказчик

Название организации
 ООО "РОМАШКА"
 ИНН
 2128010951
 Холдинг
 —
 Страна
 Россия

Контактное лицо

РР

Роман Ромашкин
 Менеджер проектов
romashkin-test@romashka.ru
 +7 905 210-80-05

Рисунок 6. Карточка проекта

В заголовке карточки указан номер проекта и его название. Номер проекта является его идентификатором и назначается автоматически при создании проекта.

Примечание. Вы можете изменить название проекта, бюджет, дату отгрузки и дистрибьютора по ссылке **Изменить**. Если проект еще не подтвержден Positive Technologies, вы также можете изменить продукт, с которым связан проект, и тип продажи.

В верхней части карточки расположена кнопка **Рассчитать стоимость** для предварительной оценки стоимости проекта. Кнопка доступна, если проект подтвержден, активен и если ваша организация имеет статус Advanced-партнера или выше.

В карточке проекта отображается следующая информация о проекте:

- **Статус** — текущий статус выполнения работ по проекту:
 - **В обработке** — проект создан на портале и передан на подтверждение в Positive Technologies.
 - **Верифицирован** — проект подтвержден Positive Technologies, установлена контрольная дата завершения согласования проекта с заказчиком, выполняется согласование.

- **Истекла верификация** — проект прекращен, поскольку не удалось согласовать проект с заказчиком до контрольной даты.
 - **Авторизован** — проект согласован с заказчиком, установлена контрольная дата поставки продукта, выполняется поставка.
 - **Нет** — проект не подтвержден Positive Technologies или прекращен, поскольку не удалось выполнить поставку продукта до контрольной даты.
- **Стадия проекта** — на какой стадии находится проект:
- **Выход на проект** — расчет коммерческого предложения и презентация продукта.
 - **Пилот** — пилотное тестирование продукта заказчиком.
 - **Подготовка к конкурсу** — планирование и утверждение бюджета проекта.
 - **Закупка** — заключение контракта, оплата и поставка продукта.
 - **Отгружен** — проект завершен.
- **Контрольная дата** — дата, установленная менеджером Positive Technologies, до которой необходимо завершить и согласовать запланированные работы по проекту.
- **Продукт PT** — название продукта Positive Technologies, с которым связан проект.
- **Тип продажи** — связан ли проект с новой продажей продукта или с продлением.
- **Бюджет проекта** — ориентировочная стоимость проекта.

Примечание. Вы можете оценить стоимость проекта по кнопке **Рассчитать стоимость**.

- **Дата отгрузки** — планируемая дата завершения проекта, указанная при создании проекта.
- **Дистрибьютор** — авторизованная организация, занимающаяся дистрибуцией продуктов и услуг Positive Technologies.

Также в карточке проекта отображается дата создания проекта и имя специалиста, создавшего проект. Значок рядом с именем указывает на тип организации, в которой работает этот специалист: **П** — партнер, **Д** — дистрибьютор, **PT** — Positive Technologies.

В панели **Участники проекта** отображается информация об участниках проекта и их контактные данные:

- **Сейлз проекта** — специалист по продажам организации-партнера.

Примечание. Для смены специалиста по продажам обратитесь к администратору вашей организации или прикрепленному к вашей организации менеджеру Positive Technologies.

- **Сейлз в Positive Technologies** — специалист по продажам Positive Technologies.
- **Ответственный менеджер в Positive Technologies** — прикрепленный к вашей организации менеджер Positive Technologies.

На отдельных вкладках в карточке проекта отображается информация, связанная с выполняемыми по проекту работами:

- **Активность** — содержит информацию обо всех изменениях в проекте.
- **Комментарии** — предназначена для обмена сообщениями между участниками проекта.
- **Документация** — предназначена для хранения документов проекта.

В панели **Заказчик** отображается информация об организации-заказчике проекта:

- **Название организации.**
- **ИНН** — идентификационный номер налогоплательщика.
- **Холдинг.**
- **Страна.**
- **Контактное лицо** — полное имя, должность и контактные данные представителя заказчика.

Примечание. Вы можете изменить информацию о контактном лице заказчика по ссылке **Изменить**. Если проект еще не подтвержден Positive Technologies, вы также можете изменить название организации заказчика, ИНН и холдинг.

6.7. Карточка организации

Карточка организации открывается щелчком мыши по названию организации в верхней части любой страницы портала. Карточка содержит вкладки **Компания** и **Партнерские статусы**.

Вкладка Компания

Вкладка содержит общую информацию об организации и специалистах, взаимодействующих с сотрудниками этой организации.

The screenshot shows the 'Company' tab for OOO 'URAL', which is marked as a 'PARTNER'. The interface includes two sub-tabs: 'Компания' (selected) and 'Партнерские статусы'. The main content is divided into three sections:

- Информация об организации:**
 - Название: ООО "УРАЛ"
 - Юридическое наименование: ООО "УРАЛ"
 - ИНН организации: 9705145932
 - КПП: 770501001
 - Страна: RUS
- Администратор организации на портале:**
 - ВУ: Владислав Уралов
 - Должность: Администратор организации
 - Контакты: adminural@mail.ru, +79213456721
- Ответственный менеджер в Positive Technologies:**
 - Имя: Мария Семенова
 - Контакт: coolportal@sogood.com
 - QR-код с контактами (скрыт)

Рисунок 7. Вкладка **Компания**

На вкладке отображается следующая информация об организации:

- **Название** – краткое название.
- **Юридическое наименование** – официальное название.
- **ИНН организации** – идентификационный номер налогоплательщика.
- **КПП** – код причины постановки на учет.
- **Страна**.

Также на вкладке отображается информация о специалистах, взаимодействующих с сотрудниками организации-партнера, и их контактные данные:

- **Администратор организации на портале** – специалист организации с ролью «Администратор» на портале.
- **Ответственный менеджер в Positive Technologies** – прикрепленный к организации менеджер Positive Technologies.

Вкладка Партнерские статусы

Вкладка содержит информацию о полученных организацией партнерских статусах по продуктам Positive Technologies.

ООО "УРАЛ"
ПАРТНЕР

Компания
Партнерские статусы

Ваша компания авторизована по 2 продуктам

По партнерской программе
Авторизованный партнер 1

По продукту XSpider
Золотой партнер 1

Продукт

Партнерский статус

Срок действия

SC

CS

CP

CA

PT Network Attack Discovery	Авторизованный партнер Сертификат	01.03.2025 219 дней	1	—	—	—
XSpider	Золотой партнер Сертификат	01.07.2025 341 день	—	—	—	—

Еще 15 продуктов для расширения вашего партнерского портфеля

Продукт	Партнерский статус	SC	CS	CP	CA
MaxPatrol VM	Нет авторизации	—	—	—	—
PT MultiScanner	Нет авторизации	—	—	—	—
PT Application Inspector	Нет авторизации	1	—	—	—
PT Sandbox	Нет авторизации	—	—	—	—
PT Application Firewall	Нет авторизации	—	—	—	—

Партнерские программы

Партнерская программа по продуктам Positive Technologies
[Скачать](#)

Партнерская программа по продукту XSpider
[Скачать](#)

Как получить партнерский статус по продукту

Для авторизации по новому продукту, повышения или ежегодного продления партнерского статуса нужно предоставить документы и сведения, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в приложениях к партнерским программам Positive Technologies.

Ответственный менеджер в Positive Technologies

Мария Семенова
coolportal@sogood.com

QR-код с контактами ▼

Рисунок 8. Вкладка **Партнерские статусы**

На вкладке расположена таблица со списком продуктов Positive Technologies. Таблица разделена на две части: с продуктами, для которых получен статус партнера, и с продуктами, для которых такой статус можно получить.

В столбцах таблицы для каждого продукта отображается следующая информация:

- **Продукт** — название продукта.
- **Партнерский статус** — полученный организацией партнерский статус по продукту. По ссылке **Сертификат** вы можете скачать файл сертификата партнера в формате PDF.

Для большинства продуктов Positive Technologies предусмотрены следующие статусы для авторизованного партнера: **Авторизованный партнер**, **Advanced-партнер**, **Professional Advanced**, **Premium-партнер**. Для продукта XSpider используются другие статусы: **Базовый**, **Серебряный**, **Золотой**.

Примечание. Документы с подробным описанием статусов для авторизованных партнеров Positive Technologies вы можете скачать по ссылкам в блоке **Партнерские программы**.

- **Срок действия** — дата окончания действия статуса авторизованного партнера Positive Technologies по продукту.
- Количество специалистов организации, сертифицированных по продукту:
 - **SC** (Sales Consultant) — консультант по продажам, способный провести презентацию продукта, проконсультировать заказчика по решаемым продуктом задачам, его функциям и сценариям внедрения, требованиям для подготовки к пилотному проекту и другим вопросам.
 - **CS** (Certified Specialist) — технический специалист, способный развернуть продукт и настроить его для корректной работы в инфраструктуре заказчика.
 - **CP** (Certified Professional) — технический специалист, способный решать комплексные задачи по внедрению и сопровождению продукта, в том числе в нестандартных ситуациях.
 - **CA** (Certified Administrator) — технический специалист, способный развернуть продукт в любой из конфигураций, настроить корректную работу и интеграцию с другими продуктами, поддерживать работоспособность продукта.

7. Работа с проектом

На всех этапах работы с проектом вас будет сопровождать прикрепленный к вашей организации менеджер Positive Technologies, предоставляя все необходимые инструкции. При работе с проектом можно выделить следующие этапы:

- Подтверждение проекта в Positive Technologies. Вы создаете проект на портале и указываете в нем заказчика, продукт и другую доступную информацию о проекте. Проекту присваивается статус «В обработке» и он отправляется на подтверждение в Positive Technologies. Подтверждение проекта обычно занимает не более 14 дней.
- Согласование проекта с заказчиком. В случае подтверждения проекта со стороны Positive Technologies проекту присваивается статус «Верифицирован» и устанавливается контрольная дата завершения этапа согласования проекта. Длительность этого этапа устанавливается менеджером Positive Technologies и обычно занимает 30–90 дней. На этом этапе вам необходимо заполнить анкету на расчет коммерческого предложения, презентовать продукт заказчику, организовать трехстороннюю встречу и пилотное тестирование. Если до установленной контрольной даты не удалось согласовать проект с заказчиком, проект прекращается и ему присваивается статус «Истекла верификация».
- Поставка продукта. Если удалось согласовать проект с заказчиком, проекту присваивается статус «Авторизован» и устанавливается контрольная дата поставки продукта. Длительность этого этапа устанавливается менеджером Positive Technologies индивидуально для каждого проекта. На этом этапе вам необходимо запланировать и утвердить бюджет проекта и актуализировать информацию по проекту на портале. Если до установленной контрольной даты не удалось утвердить бюджет и выполнить поставку продукта, проект прекращается и ему присваивается статус «Нет».
- Завершение проекта. Если до установленной контрольной даты удалось поставить продукт, проект завершается.

Для продолжения работы с заказчиком по проектам со статусами «Истекла верификация» или «Нет» необходимо создать на портале новый проект.

Создание проекта

► Чтобы создать проект:

1. В главном меню выберите раздел **Проекты**.
2. Нажмите кнопку **Авторизовать проект**.

Примечание. Вы также можете создать проект по кнопке **Авторизовать проект** на странице **Дашборд**.

Откроется страница **Заявка на проект** на вкладке **Сведения о клиенте**.

3. В блоке **Конечный заказчик проекта** укажите информацию о заказчике:
 - Выберите страну.

- Введите название организации.
 - Введите идентификационный номер налогоплательщика.
4. В блоке **Контактное лицо заказчика** укажите информацию о контактном лице:
 - Введите имя и фамилию.
 - Введите должность.
 - Введите телефон и адрес электронной почты.
 5. Нажмите кнопку **Далее**.

Откроется вкладка **Сведения о проекте**.

6. В блоке **Проект** укажите информацию о проекте:

- Введите название проекта.

Примечание. В названии проекта рекомендуется указывать название организации заказчика и продукт, для которого создается проект.

- Выберите предмет проекта (продукт, решение или техподдержка) и тип продажи.
- Введите ориентировочную дату завершения проекта.

7. Нажмите кнопку **Отправить заявку**.

Проект создан и отправлен на подтверждение в Positive Technologies.

Расчет стоимости проекта

Вы можете рассчитать стоимость проекта, если проект подтвержден и активен. Если у вашей организации Advanced-партнера вы можете рассчитать стоимость проекта только по продуктам, для которых у вашей организации получен такой статус. Если статус Professional Advanced или Premium-партнер, вы можете рассчитать стоимость проекта по любым продуктам.

- ▶ Чтобы рассчитать стоимость проекта:

1. В главном меню выберите раздел **Проекты**.
2. Щелчком мыши по строке таблицы откройте карточку проекта.
3. Нажмите кнопку **Рассчитать стоимость**.

Откроется окно предварительного расчета стоимости для указанного в проекте продукта (решения).

4. Если требуется, измените параметры расчета:

- Срок действия лицензии.
- Параметры продукта (решения).

- Уровень технической поддержки.

5. Нажмите кнопку **Скачать предварительный расчет**.

На ваш компьютер будет сохранен файл с расчетом стоимости проекта PT_<Номер проекта>_PreCalculation_<Название продукта>_<Дата расчета>.pdf. Также документ будет автоматически добавлен к документам проекта в карточке проекта.

Добавление документа в проект

► Чтобы добавить документ в проект:

1. В главном меню выберите раздел **Проекты**.
2. Щелчком мыши по строке таблицы откройте карточку проекта.
3. Выберите вкладку **Документация**.
4. По ссылке **Добавить документ** откройте меню и выберите тип документа.
5. Укажите расположение документа и запустите загрузку.

Документ добавлен в проект.

Скачивание документа из проекта

► Чтобы скачать документ из проекта:

1. В главном меню выберите раздел **Проекты**.
2. Щелчком мыши по строке таблицы откройте карточку проекта.
3. Выберите вкладку **Документация**.
4. По ссылке с названием документа запустите скачивание.

Документ сохранен на ваш компьютер.

Добавление комментария к проекту

► Чтобы добавить комментарий к проекту:

1. В главном меню выберите раздел **Проекты**.
2. Щелчком мыши по строке таблицы откройте карточку проекта.
3. Выберите вкладку **Комментарии**.

4. Если вы хотите добавить новый комментарий, введите сообщение и нажмите кнопку **Отправить**.
5. Если вы хотите ответить на добавленный ранее комментарий, по ссылке **Ответить** откройте поле для ввода, введите сообщение и нажмите кнопку **Отправить**.

Комментарий к проекту добавлен.

Изменение проекта

► Чтобы изменить проект:

1. В главном меню выберите раздел **Проекты**.
2. Щелчком мыши по строке таблицы откройте карточку проекта.
3. По ссылке **Изменить** откройте окно изменения проекта.
4. Если требуется, на вкладке **Сведения о клиенте** измените информацию о заказчике проекта, о контактном лице и нажмите кнопку **Далее**.

До подтверждения проекта Positive Technologies вы можете менять любую информацию о заказчике, кроме страны, после подтверждения проекта, вы можете менять информацию только о контактном лице заказчика.

5. Если требуется, на вкладке **Сведения о проекте** измените информацию о проекте и нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

После подтверждения проекта Positive Technologies вы не можете менять продукт (решение) и тип продажи.

Проект изменен.

Скачивание списка проектов

► Чтобы скачать список проектов:

1. В главном меню выберите раздел **Проекты**.
2. В панели инструментов в раскрывающемся списке выберите период времени, за который были добавлены интересные вас проекты.
3. Укажите, какие проекты вас интересуют: **Все**, **Активные** или **Отгруженные**.
4. Нажмите кнопку **Скачать в XLS**.

На ваш компьютер будет сохранен файл со списком проектов `export.xls`.

8. Обращение в техподдержку

Внимание! Порядок предоставления технической поддержки на продукты Positive Technologies указан в технической документации на эти продукты. Дополнительную информацию о технической поддержке вы можете получить на сайте ptsecurity.com.

Примечание. Техническая поддержка оказывается только при соблюдении аппаратных, программных и прочих требований, указанных в технической документации на продукт.

Для получения технической поддержки вам необходимо создать заявку на портале, описать в ней возникшую проблему и приложить диагностические данные (файлы журналов, скриншоты). После начала работы по заявке специалист технической поддержки может запросить у вас дополнительные данные для анализа проблемы. Если вы не сможете предоставить необходимые данные в установленное время, заявка может быть закрыта.

При создании заявки вам необходимо указать ее тип, это позволит быстрее подобрать специалиста технической поддержки для решения возникшей проблемы. Предусмотрены различные типы заявок на поддержку и на доработку. В заявке на поддержку вы можете запросить дистрибутив или лицензию на продукт, обратиться за консультацией или сообщить об ошибке. В заявке на доработку вы можете предложить рекомендации по улучшению продукта. Решение о доработке и способ ее реализации остаются на усмотрение Positive Technologies.

Примечание. Если указанная в заявке версия продукта больше не поддерживается Positive Technologies, список доступных типов заявок будет ограничен.

При создании заявки вам необходимо указать ее приоритет, от него зависит время обработки заявки. Специалист службы технической поддержки оставляет за собой право изменить указанный вами приоритет. При выборе приоритета заявки используются следующие критерии в зависимости от влияния возникшей проблемы на эксплуатацию продукта и деятельность вашей организации:

- «Низкий» — вопрос или проблема, которая не влияет на эксплуатацию продукта.
- «Средний» — проблема проявляется только в специфических условиях эксплуатации продукта или оказывает незначительное влияние на деятельность вашей организации.
- «Высокий» — проблема проявляется в любых условиях эксплуатации продукта и оказывает значительное влияние на деятельность вашей организации.
- «Критический» — авария или проблема, которая делает невозможной штатную работу продукта (исключая первоначальную установку) или которая оказывает критическое влияние на деятельность вашей организации.

После создания заявки ей автоматически присваивается номер, и она направляется специалисту технической поддержки Positive Technologies. В ходе работы по заявке будет меняться ее статус. Предусмотрены следующие статусы при работе с заявкой:

- «Зарегистрировано» — заявка зарегистрирована и ей присвоен номер.
- «Назначено» — назначен исполнитель работ по заявке.

- «В работе» — ведется работа по заявке.
- «Ожидание ответа заявителя» — работа по заявке приостановлена. Требуется ваш ответ на комментарий в заявке.
- «В очереди на анализ» — заявка передана исполнителю для продолжения работы после вашего ответа.
- «Передано в разработку» — заявка передана в команду разработки продукта.
- «Отложено» — работа по заявке приостановлена, причина указана в заявке.
- «Ожидание новой версии» — решение по заявке будет предоставлено с выходом следующей версии продукта.
- «Предоставлено решение» — работа по заявке завершена, решение предоставлено. Вам необходимо принять решение по заявке.
- «Закрыто» — решение по заявке предоставлено и подтверждено.

После предоставления решения по заявке вам необходимо его подтвердить или отклонить. В случае подтверждения заявка будет закрыта, в случае отклонения работы по заявке будут продолжены.

В этом разделе

[Работа с заявками \(см. раздел 8.1\)](#)

[Работа со списком лицензий \(см. раздел 8.2\)](#)

[Работа со списком пользователей \(см. раздел 8.3\)](#)

8.1. Работа с заявками

Для работы с заявками предназначена страница **Мои заявки**. На странице вы можете создавать заявки в техническую поддержку Positive Technologies, добавлять в них комментарии и документы. Если у вас роль «Супервизор», на странице вы можете видеть не только свои заявки, но и заявки всех пользователей вашей организации.

< Техподдержка

Мои заявки

Экспортировать ▾ + Создать заявку

Требуется ответ 2 Ожидается выпуск исправления 1 Требуется подтверждение 1 Сбросить все фильтры

№ ▾	Тема заявки ▾	Статус ▾	Продукт ▾	Лицензия ▾	Приоритет ▾	Тип заявки ▾	Конечный заказчи
REQ0000431	Ошибка NAD	Закрыто	PT Network Attack Discov...	4363453	Средний	Запрос на поддержку Ошибка в работе продукта	ООО Axoft
REQ0000503	Консультация по NAD	Закрыто	PT Network Attack Discov...	436345345	--Нет--	Запрос на поддержку Консультация	ООО Axoft
REQ0000519	Ошибка AI	Закрыто	PT Application Inspector	3543681	Средний	Запрос на поддержку Лицензия	ООО Axoft
REQ0000371	Консультация	Ожидание ответа з...	MaxPatrol 8	87654561	Средний	Запрос на поддержку Консультация	ООО Axoft
REQ0000681	Ошибка XSpider	Предоставлено ре...	XSpider	4354353	Критический	Запрос на поддержку Ошибка в работе продукта	ООО Axoft
REQ0000744	Консультация PT IM	Назначено	PT IM (Incident Managem...	436345345	Низкий	Запрос на поддержку Консультация	ООО Axoft
REQ0000743	Ошибка FinCERT	Назначено	FinCERT	3543681	Средний	Запрос на поддержку Ошибка при обновлении про...	ООО Axoft
REQ0000739	Ошибка SIEM	Назначено	MaxPatrol SIEM	123123231	Средний	Запрос на поддержку Ошибка при обновлении про...	ООО Axoft

11 - 20 из 115

1 2 3 4 ... 12 < >




Рисунок 9. Страница **Мои заявки**

В верхней части страницы расположены кнопки:

- **Экспортировать** — для сохранения списка заявок в файле формата XLS или CSV.
- **Создать заявку** — для создания заявки в техподдержку.

В панели инструментов страницы расположены:

- Ссылки для фильтрации заявок по статусу:
 - **Требуется ответ** — для продолжения работы по этим заявкам требуется ваш ответ.
 - **Ожидается выпуск исправления** — работы по этим заявкам завершены, решение будет предоставлено с выходом новой версии продукта.
 - **Требуется подтверждение** — решение по заявкам предоставлено и требует вашего подтверждения.
- Поле ввода для поиска и фильтрации заявок по теме.
- Кнопка **Сбросить все фильтры** для просмотра всех заявок.

В рабочей области страницы расположена таблица со списком заявок. Щелчком мыши в строке таблицы открывается карточка заявки. По кнопке  в заголовке столбца таблицы вы можете отфильтровать содержимое таблицы по указанным значениям. По кнопке  или  в заголовке столбца вы можете отсортировать заявки по значениям в этом столбце.

В столбцах таблицы отображается следующая информация о заявках:

- **№** — номер заявки, автоматически назначаемый при создании заявки.
- **Тема заявки** — тема заявки.
- **Статус** — статус заявки.
- **Продукт** — название продукта, по которому создана заявка.
- **Лицензия** — номер лицензии продукта, по которому создана заявка.
- **Приоритет** — приоритет заявки.
- **Тип заявки** — тип заявки.
- **Конечный заказчик** — заказчик, который приобрел продукт.
- **Заявитель** — имя сотрудника, создавшего заявку.
- **Email заявителя** — адрес электронной почты сотрудника, создавшего заявку.
- **Дата открытия** — дата создания заявки.
- **Дата закрытия** — дата закрытия заявки.

Просмотр списка заявок

- ▶ Чтобы просмотреть список ваших заявок:
 1. В главном меню выберите раздел **Техподдержка**.
 2. Нажмите кнопку **Мои заявки**.

Создание заявки в техподдержку

Добавлять файлы в заявку вы сможете только после создания заявки.

- ▶ Чтобы создать заявку:
 1. В главном меню выберите раздел **Техподдержка**.
 2. Нажмите кнопку **Создать заявку**.
 3. В раскрывающемся списке **Конечный заказчик** выберите заказчика.
 4. Укажите информацию о продукте:
 - В раскрывающемся списке **Название продукта** выберите продукт.
 - В раскрывающемся списке **Номер лицензии** выберите номер лицензии продукта.

Примечание. Если номера вашей лицензии нет в списке, напишите об этом в техническую поддержку портала по адресу myportal-support@ptsecurity.com или в телеграм-бот [@PT_portal_help_bot](https://t.me/PT_portal_help_bot).

 - В раскрывающемся списке **Сборка продукта** выберите версию продукта.

5. Опишите возникшую проблему:

- В поле **Тема** введите тему заявки.
- В раскрывающемся списке **Тип заявки** выберите ее тип.

Примечание. Если указанная вами версия продукта больше не поддерживается Positive Technologies, список доступных типов будет ограничен.

- Если требуется, в раскрывающемся списке **Приоритет** измените приоритет.
- В поле **Описание** введите описание проблемы.

6. Если требуется, укажите дополнительную информацию об особенностях установки продукта.

7. Нажмите кнопку **Создать заявку**.

Добавление файла к заявке

Вы можете добавлять в заявку файлы размером не более 10 МБ. Если вам необходимо добавить файл большего размера, укажите это в описании заявки.

► Чтобы добавить файл к заявке:

1. В главном меню выберите раздел **Техподдержка**.
2. Нажмите кнопку **Мои заявки**.
3. Щелчком мыши по строке таблицы откройте карточку заявки.
4. Нажмите кнопку **Прикрепить файл**.
5. Укажите расположение файла и прикрепите его.

Добавление комментария к заявке

► Чтобы добавить комментарий к заявке:

1. В главном меню выберите раздел **Техподдержка**.
2. Нажмите кнопку **Мои заявки**.
3. Щелчком мыши по строке таблицы откройте карточку заявки.
4. Введите текст комментария и нажмите кнопку **Отправить**.

Принятие решения по заявке

Вы можете принимать решения только по заявкам в статусе «Предоставлено решение».

- ▶ Чтобы принять решение по заявке:
 1. В главном меню выберите раздел **Техподдержка**.
 2. Нажмите кнопку **Мои заявки**.
 3. Щелчком мыши по строке таблицы откройте карточку заявки.
 4. Если вы согласны с решением по заявке, нажмите кнопку **Подтвердить решение**.
 5. Если требуются дополнительные работы по заявке, нажмите кнопку **Отклонить решение**.

Скачивание списка заявок

- ▶ Чтобы скачать список заявок:
 1. В главном меню выберите раздел **Техподдержка**.
 2. Нажмите кнопку **Мои заявки**.
 3. Настройте фильтр по заявкам.
 4. Если необходимо сохранить список в файле формата XLS, нажмите кнопку **Экспортировать** → **XLS**.
 5. Если необходимо сохранить список в файле формата CSV, нажмите кнопку **Экспортировать** → **CSV**.

Файл со списком заявок `tickets.xls` или `tickets.csv` скачан на ваш компьютер.

8.2. Работа со списком лицензий

Для работы с лицензиями предназначена страница **Лицензии**. На странице отображаются лицензии на продукты и услуги Positive Technologies, которые были приобретены вашей компанией или при продаже которых ваша компания выступала в качестве партнера.

Примечание. Если номера вашей лицензии нет в списке, напишите об этом в техническую поддержку портала по адресу myportal-support@ptsecurity.com или в телеграм-бот @PT_portal_help_bot.

[Техподдержка](#)

Лицензии

Экспортировать ▾

Скоро истекают 3 Просроченные 0

🔍 🗑️ Сбросить все фильтры

Лицензия ▾	Продукт ▾	Начало ▾	Окончание ▾ ▾	Партнер ▾	Конечный заказчик ▾	Тип ТП ▾	Уровень ТП ▾
3543681	FinCERT	07.10.2024	✔️ 15.02.2025		ООО Axoft	24*7	Расширенная
6586541	MaxPatrol 8	14.10.2024	✖️ 14.12.2024		ООО Axoft	24*7	Расширенная
3565474534	PT IM (Incident Managem...	02.10.2024	✖️ 23.10.2024		ООО Axoft	24*7	Расширенная
1235464	PT NGFW	14.10.2024	✔️ 15.03.2025		ООО Axoft	24*7	Базовая
123123233	PT Threat Intelligence Fe...	02.09.2024	⌚ 06.01.2025 20 д.	ООО "Владивосток ИТ"	ООО Axoft	24*7	Совместная расширен
123123231	MaxPatrol SIEM	03.09.2024	⌚ 11.01.2025 25 д.		ООО Axoft	24*7	Премиальная +
21432469	PT Application Inspector	10.07.2024	✔️ 12.02.2025	ООО "Владивосток ИТ"	ООО Axoft	24*7	Расширенная
21432453	PT Network Attack Discov...	11.07.2024	✔️ 12.02.2025	ООО "Владивосток ИТ"	ООО Axoft	8*5	Базовая

1 - 10 из 17




1 2 < >

Рисунок 10. Страница **Лицензии**




В верхней части страницы расположена кнопка **Экспортировать** для сохранения списка лицензий в файле формата XLS или CSV.

В панели инструментов страницы расположены:

- Ссылки для фильтрации лицензий в таблице по статусу.
- Поле ввода для поиска и фильтрации лицензий.
- Кнопка **Сбросить все фильтры** для просмотра всех лицензий.

В рабочей области страницы расположена таблица со списком лицензий. По кнопке  в заголовке столбца таблицы вы можете отфильтровать содержимое таблицы по указанным значениям. По кнопке  или  в заголовке столбца вы можете отсортировать лицензии по значениям в этом столбце.

В столбцах таблицы отображается следующая информация о лицензиях:

- **Лицензия** — номер лицензии.
- **Продукт** — название продукта.
- **Начало** — дата начала действия лицензии.
- **Окончание** — дата окончания действия лицензии. Значок рядом с датой указывает на статус лицензии:  — активна,  — скоро закончится,  — закончилась.
- **Партнер** — партнер, через которого была приобретена лицензия.
- **Конечный заказчик** — заказчик, который приобрел лицензию.

- **Тип ТП** — тип технической поддержки: **24*7** — круглосуточная, **8*5** — в рабочее время.
- **Уровень ТП** — уровень технической поддержки.
- **Начало ТП** — дата начала технической поддержки.
- **Окончание ТП** — дата окончания технической поддержки.

Просмотр списка лицензий

- ▶ Чтобы просмотреть список ваших лицензий:
 1. В главном меню выберите раздел **Техподдержка**.
 2. Нажмите кнопку **Лицензии**.

Скачивание списка лицензий

- ▶ Чтобы скачать список лицензий:
 1. В главном меню выберите раздел **Техподдержка**.
 2. Нажмите кнопку **Лицензии**.
 3. Настройте фильтр по лицензиям.
 4. Если необходимо сохранить список в файле формата XLS, нажмите кнопку **Экспортировать** → **XLS**.
 5. Если необходимо сохранить список в файле формата CSV, нажмите кнопку **Экспортировать** → **CSV**.

Файл со списком лицензий `licenses.xls` или `licenses.csv` скачан на ваш компьютер.

8.3. Работа со списком пользователей

Для работы со списком пользователей вашей организации, которые могут создавать заявки в техническую поддержку Positive Technologies, предназначена страница **Пользователи Техподдержки**.

[< Техподдержка](#)

Пользователи Техподдержки

Экспортировать ▾

Активные 30 Заблокированные 1

🔍 ФИО 🗑 Сбросить все фильтры

ФИО	E-mail ▾	Роль ▾	Статус ▾
Климов Иван	engineerso@popmail.ru	Пользователь	Активный
Жуков Павел	saleso@popmail.ru	Пользователь	Активный
Шатов Михаил	appsectest3@popmail.ru	Супервизор	Активный
Дорохов Иван	engineer 2@popmail.ru	Пользователь	Активный
Петр Ломов	caune-5954@popmail.ru	Пользователь	Активный
Алла Махова	trunippakemme-6131@popmail.ru	Пользователь	Активный
Боков Михаил	newimagination@popmail.ru	Пользователь	Заблокированный
Федоров Федор	tehadmin3@popmail.ru	Пользователь	Активный

11 - 20 из 31

1 2 3 4 < >

Рисунок 11. Страница **Пользователи Техподдержки**

В верхней части страницы расположена кнопка **Экспортировать** для сохранения списка пользователей в файле формата XLS или CSV.

В панели инструментов страницы расположены:

- Ссылки для фильтрации пользователей в таблице по статусу.
- Поле ввода для поиска и фильтрации пользователей по имени.
- Кнопка **Сбросить все фильтры** для просмотра всех пользователей.

В рабочей области страницы расположена таблица со списком пользователей. По кнопке ▾ в заголовке столбца таблицы вы можете отфильтровать содержимое таблицы по указанным значениям. По кнопке ▼ или ▲ в заголовке столбца вы можете отсортировать пользователей по значениям в этом столбце.

В столбцах таблицы отображается следующая информация о пользователях:

- **ФИО** — имя сотрудника.
- **E-mail** — адрес электронной почты сотрудника.
- **Роль** — роль сотрудника на портале: **Пользователь** или **Супервизор**.
- **Статус** — статус сотрудника на портале: **Активный** или **Заблокированный**.

Просмотр списка пользователей техподдержки

▶ Чтобы просмотреть список пользователей техподдержки:

1. В главном меню выберите раздел **Техподдержка**.
2. Нажмите кнопку **Пользователи Техподдержки**.

Скачивание списка пользователей

▶ Чтобы скачать список пользователей:

1. В главном меню выберите раздел **Техподдержка**.
2. Нажмите кнопку **Пользователи Техподдержки**.
3. Настройте фильтр по пользователям.
4. Если необходимо сохранить список в файле формата XLS, нажмите кнопку **Экспортировать → XLS**.
5. Если необходимо сохранить список в файле формата CSV, нажмите кнопку **Экспортировать → CSV**.

Файл со списком пользователей `users.xls` или `users.csv` скачан на ваш компьютер.



Positive Technologies — лидер в области результативной кибербезопасности. Компания является ведущим разработчиком продуктов, решений и сервисов, позволяющих выявлять и предотвращать кибератаки до того, как они причинят неприемлемый ущерб бизнесу и целым отраслям экономики. Наши технологии используют более 4000 организаций по всему миру. Positive Technologies — первая и единственная компания из сферы кибербезопасности на Московской бирже (MOEX: POSI), у нее более 205 тысяч акционеров.